



ADJOINT(E) À LA COORDONNATRICE ACCOMPAGNEMENT-TRANSPORT

Sous la supervision de la direction, le titulaire coordonne et supervise les activités des bénévoles qui assurent le service de l'accompagnement-transport médical ainsi que le service de transport pour l'épicerie et le magasinage.

QUALITÉS RECHERCHÉES

- Posséder le sens de l'organisation
- Faire preuve d'initiative et de rigueur
- Capacité à maintenir des relations interpersonnelles positives avec les partenaires internes et externes
- Capacité de collaborer à plusieurs dossiers à la fois
- Capacité de travailler en équipe
- Adhérer aux valeurs de l'organisation

EXIGENCES

- Être âgé(e) de 18 à 30 ans
- Inscrit comme étudiant(e) à temps plein au cours de l'année d'études précédente
- Envisager de retourner aux études à temps plein au cours de l'année d'études suivante
- Posséder une formation collégiale en bureautique,
- Formation en informatique, traitement de textes
- Compétence démarquée en informatique afin que la personne puisse être autonome.
- Connaissance du logiciel File Maker Pro serait un atout
- Expérience dans la gestion de bénévoles serait un atout
- Posséder une connaissance fonctionnelle de l'anglais

CONDITIONS DE L'EMPLOI

Poste pour la période estivale du 18 juin au 10 août 2018

Salaire : 15 \$ de l'heure

Lieu de travail : Sainte-Adèle

Des références seront demandées

Merci d'envoyer votre curriculum vitae à : info@entraidebenevolepdh.com

450 229-9020 POSTE 32